

Утверждено приказом
Главного врача
КГП на ПХВ «Областной
центр фтизиопульмонологии»
УЗ области Абай
от 14 июня 2023 года 178
Е.Р.Шакенов



**Положение об антикоррупционной комплаенс-службе
в КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии»
управления здравоохранения области Абай**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе в КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии» управления здравоохранения области Абай (далее по тексту ОЦФП) (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон).

2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия ответственного лица, исполняющего функции антикоррупционной комплаенс-службы в ОЦФП.

3. Положение об антикоррупционной комплаенс-службе должно быть размещено на официальном интернет-ресурсе ОЦФП и доводится до сведения всех работников.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения в ОЦФП и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

5. В ОЦФП назначается ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

6. Ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется Главным врачом ОЦФП путем издания соответствующего приказа, внесения изменений в должностные обязанности.

7. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

8. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим положением, данные требования и подходы утверждаются Главным врачом ОЦФП.

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

9. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения в ОЦФП и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

10. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений в ОЦФП и его работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в ОЦФП;

3) обеспечение проведения в ОЦФП внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

11. В ОЦФП, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

12. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечивает разработку:

внутренней политики противодействия коррупции в ОЦФП;

инструкции по противодействию коррупции для работников ОЦФП;

внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в ОЦФП;

антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

документа регламентирующий порядок информирования работниками ОЦФП о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в ОЦФП;

3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности ОЦФП в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными

приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в ОЦФП и принимаемых мер по их митигации и устранению;

5) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в ОЦФП;

6) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников ОЦФП;

7) обеспечивает контроль за соблюдением работниками ОЦФП политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

8) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе ОЦФП;

9) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов ОЦФП;

10) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в ОЦФП;

11) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

12) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в ОЦФП и/или участвует в них;

13) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в ОЦФП;

14) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками ОЦФП;

15) вносит Главному врачу рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности ОЦФП;

16) в зависимости от специфики деятельности ОЦФП осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

17) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

13. Ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

14. Ответственному лицу, исполняющему функции антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

15. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями ОЦФП строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

16. Работники структурных подразделений ОЦФП оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

- 1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, настоящего Положения;
- 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;
- 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Отчетность антикоррупционных комплаенс-служб

17. Ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в ОЦФП в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в ОЦФП.

18. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом, перед Главным врачом ОЦФП.

И.о. комплаенс-служба



З.Т.Искакова